

Согласовано  
Пред.профкома  
/Фахртдинова Ф.Р./  
**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 29.08.2022г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Малоцильнинская  
сош имени Арсланова З.М.»  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан  
/Замалетдинов Ф.Р./  
Приказ № 153 от «29»августа 2022г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации и переводе обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малоцильнинская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова Зиятдина Миндубаевича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Правилами мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования;
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69),
- примерными основными образовательными программами начального, основного общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 8

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ",

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малоцильнинская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова Зиатдина Миндубаевича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4.1. При выставлении отметок используется:

пятибалльная система отметок: «отлично»- «5», «хорошо»- «4», «удовлетворительно»- «3», «неудовлетворительно»- «2», «плохо»- «1»;

1.4.2. Система «зачет», «незачет» - при выставлении отметок за четверть, полугодие и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы. В данном случае в электронных классных журналах ставится знак (-) или «зачет».

1.4.3. Система «не аттестован» по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам (н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п.2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;

- диагностика (стартовая, полугодовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения тестирование, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в течение учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС СОО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта отметка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) 1 раз в конце учебного года по итогам второго полугодия (в мае). Результаты мониторинга вносятся в Портфолио обучающегося.

2.6.1. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в 1-4 классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый обучающимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны обучающихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

#### 2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.10.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления отметки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.10.7. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

#### 2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), полугодовой в конце 1 полугодия (в декабре) (не обязательно), итоговый в конце года (в мае) по графику Учреждения и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика (могут быть другие предметы). В 1 классе административный контроль проводится только в конце года (в мае).

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Учреждения о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Учреждения (привлеченными специалистами) в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения в зависимости от класса, который в данном учебном году обучается по ФГОС.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, а в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Учреждения.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодие, но не позднее дня его окончания.

2.12.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление отметок за четверть/полугодие производится в электронном журнале в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.12.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 5 оценок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Учреждением графику. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Учреждение предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия

для освоения пропущенного ими учебного материала. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Учреждение для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

2.12.7. Не аттестованным обучающимся Учреждение предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию сторон. Обучающиеся сдают зачет предметной комиссии, в состав которой входит не менее 2 педагогов и представитель администрации Учреждения.

По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые утверждаются как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых отметок.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля (далее – итоговых контрольных работ),
- выставление отметок за учебный год (далее – годовых отметок) на основании четвертных (полугодовых) отметок.

По результатам промежуточной аттестации в форме итогового контроля составляется протокол, подписывается протокол учителем и ассистентом, при повторной аттестации протокол промежуточной аттестации подписывается членами комиссии (Приложения 1,2)

Промежуточная аттестация в форме годовой отметки протоколом не оформляется.

Результаты промежуточной аттестации являются условием перевода обучающихся из класса в класс, или допуском к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

3.2. В качестве промежуточной аттестации в 1 классах по решению педагогического совета могут использоваться результаты комплексной работы, а также характеристика на обучающегося, составленного учителем

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по решению педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения. От итоговой контрольной работы по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

3.4. Промежуточная аттестация для детей, обучающихся по адаптированным программам, проводится в форме годовых отметок по всем предметам без прекращения общеобразовательного процесса.

3.5. Итоговая контрольная работа может проводиться в следующих формах:

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- другие формы.

Форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в Приложении к учебному плану Учреждения в начале учебного года. В Приложение могут вноситься изменения по решению Педагогического совета на основании результатов внутришкольного контроля в течение учебного года.

- 3.6. Административные итоговые контрольные работы могут быть совмещены с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем, согласно рабочей программе по предмету.
- 3.7. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.
- 3.8. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией (привлеченными специалистами) Учреждения в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.
- 3.9. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.
- 3.10. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах.
- 3.11. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, отметки вносятся в электронный журнал в отдельную колонку под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы. В графу «тема урока» учителем вносится запись о ее проведении. Отметки за промежуточную аттестацию вносятся в журнал не позднее 2- дней после ее проведения.
- 3.12. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.13. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за учебный год.
- 3.14. Годовые отметки выставляются в электронные журналы за 5 дней до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные, полугодовые – за 3 дня до начала каникул.
- 3.15. При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:
- 3.15.1. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.
- 3.15.2. Годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых и отметки, полученной за итоговую контрольную работу (отметки промежуточной аттестации);
- 3.15.3. Если у обучающегося более половины четвертных неудовлетворительных отметок, то в этом случае не может быть выставлена положительная годовая отметка;
- 3.15.4. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:
- При средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
  - При средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»,
  - При средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»,
  - При средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка «2».
- 3.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения по окончании учебного года выставляются, в личное дело обучающегося, записывается решение педагогического совета по итогам года (переведен в следующий класс, условно переведен в следующий класс, оставлен на повторный год обучения, окончил 9,11 классов и т.д.).
- 3.17. Порядок выставления годовых отметок по итогам изучения предмета «Искусство».
- В 8-9 классах преподавание предмета «Искусство» в Учреждении ведется интегрированным курсом «Искусство», четвертные и годовые отметки выставляются за один предмет.
- 3.18. При изучении курса ОРКСЭ в 4 классе, «Основы духовно- нравственной культуры народов России» в 5 классе (если курс изучается в рамках внеурочной деятельности) годовые (четвертные) отметки в классных (электронных) журналах в виде отметок по пятибалльной шкале не выставляются.
- 3.19. Порядок оценивания курсов по выбору и элективных курсов.

Отметка при изучении элективных курсов (курса по выбору) в 10,11 классах выставляется как «-», «зачтено» или «не зачтено», если на его изучение отводилось 17 часов.

3.20. Знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой. В Учреждении производятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов на уровне начального основного образования:

- оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, читательской грамотности;
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3.21. **Итоговая оценка выпускника начального уровня формируется** на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и родному языку или комплексной работе на межпредметной основе) **характеристики обучающегося**, утверждаемой на заседании педагогического совета. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике.

Уровень овладения метапредметными действиями оценивается **по проектной работе или на основе комплексной проверочной работы.**

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.»

3.23. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение отметки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения обучающихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется п.5 статьи 58 №273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.25. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс (Приложение № 3).

3.26. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.27. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом



содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.28. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.29. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский).

3.30. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.31. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.32. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.33. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.34. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.35. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.36. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях.**

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории обучающихся не проводится. Промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки.

4.1.3. Выставление отметок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие), год проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

4.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном (бесплатно) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.1. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Положением о формах получения образования и формах обучения.

4.2.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **5. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

5.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

#### **6. Итоговая аттестация обучающихся**

6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего является государственной итоговой

аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

6.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план Учреждения или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме обязательного государственного экзамена.

Обучающийся вправе пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена на основании заключения медико-педагогической комиссии и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья или свидетельства об инвалидности.

6.6. Освоение обучающимся в форме семейного образования и самообразования общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

6.6.1. Государственная итоговая аттестация обучающимся в форме семейного образования и самообразования выпускников 9,11 классов, проводится Учреждением в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестацией выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

6.6.2. Обучающимся в форме семейного образования и самообразования выпускникам 9,11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

## **7. Перевод обучающихся**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала 3 четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (Приложения 4,5).

7.6. Результаты повторной промежуточной аттестации и промежуточной аттестации по заявлению родителей оформляются протоколами, которые хранятся до завершения обучающимся соответствующего уровня образования.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.9. Перевод из класса в класс обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения.

#### 8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2 Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

8.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

### ПРОТОКОЛ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации тест.

В классе по списку \_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_ человек.

Время начала аттестации \_\_\_\_\_ Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта,	Отметка за год	Отметка на аттестации	Итоговая отметка

		работы			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Дата « \_\_\_\_ » мая 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ уч.году  
в \_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_.**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

Приложение № 2

### Протокол проведения повторной промежуточной аттестации

МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
Дрожжановского муниципального района РТ

по \_\_\_\_\_ (предмет)

в \_\_\_\_ классе по результатам \_\_\_\_\_ уч.года

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

В классе всего: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Получили отметку «5» \_\_\_\_\_ учащихся; «4» \_\_\_\_\_ учащихся

«3» \_\_\_\_\_ учащихся; «2» \_\_\_\_\_ учащихся

Успеваемость: \_\_\_\_\_ Качество: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_

(подпись)

### Ведомость

оценок повторной промежуточной аттестации по предмету \_\_\_\_\_

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

Дрожжановского муниципального района РТ

в \_\_\_\_\_ классе по результатам \_\_\_\_\_ уч.года

№	ФИО учащегося	оценка
1		
2		
3		

Анализ прилагается.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

Учитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

### Протокол промежуточной аттестации в 1 классе

МБОУ « \_\_\_\_\_ ».

Дрожжановского муниципального района РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

( Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имена неявившихся учащихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Вид работы	Уровень выполнения работы(высокий, средний, ниже среднего, низкий)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол результатов: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Учитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.МЗ.» уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ФИО

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя учащегося)

ученику (це), имеющему (ей) академическую задолженность за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год (\_\_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие \_\_\_\_\_

(да, нет)

(подпись)


Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Лист согласования к документу № 13 от 04.11.2023  
Инициатор согласования: Замалетдинов Ф.Р. Директор  
Согласование инициировано: 04.11.2023 10:18

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Замалетдинов Ф.Р.		 Подписано 04.11.2023 - 10:19	-